

## Положение о порядке проведения текущей аттестации студентов

Утверждено  
Ректором БГПУ  
№ 09-40/3 от 25.11.2013

### 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения текущей аттестации студентов (далее – положение) учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – БГПУ, университет) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53 «Об утверждении правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования».

1.2 Настоящее положение конкретизирует порядок проведения текущей аттестации лиц, обучающихся на I и II ступенях высшего образования дневной и заочной форм получения образования (далее – студенты, обучающиеся) в учреждении образования БГПУ, а также формы текущей аттестации обучающихся.

1.3 Текущая аттестация студентов проводится по дисциплинам учебного плана для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

1.4 Формами текущей аттестации студентов в БГПУ являются:  
курсовая работа;  
зачет (дифференцированный зачет);  
экзамен по учебной дисциплине;  
кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по  
общеобразовательной дисциплине;  
кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине.

1.5 Результаты текущей аттестации студентов в форме курсовой работы, дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений студентов, в которой отметка уровня знаний выражается последовательным рядом чисел (баллов) «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10». При оценке знаний учитываются критерии оценки результатов учебной деятельности студентов по десятибалльной шкале.

Положительными являются отметки не ниже «4 (четыре)» баллов. Отметки «1 (один)», «2 (два)», «3 (три)» балла являются неудовлетворительными.

1.6 Результаты текущей аттестации в форме зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Положительной является отметка «зачтено», отметка «не зачтено» является неудовлетворительной.

1.7 Результаты текущей аттестации студентов отражаются в следующих документах:

зачетно-экзаменационной ведомости текущей аттестации учебной группы;

зачетно-экзаменационной ведомости текущей аттестации вне учебной группы;

зачетной книжке студента.

Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом текущей аттестации, в который заносятся результаты ее проведения.

Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается деканом факультета, скрепляется печатью факультета, регистрируется в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей с присвоением порядкового номера. Ведомость выдается экзаменатору в день приема экзамена, зачета (дифференцированного зачета) под роспись в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей и сдается преподавателем в деканат в день приема экзамена, зачета (дифференцированного зачета).

1.8 Положительные отметки заносятся сначала в экзаменационную ведомость, затем – в зачетную книжку, неудовлетворительная отметка выставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Зачетные единицы вносятся в зачетные книжки, учебные карточки, выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей (приложения к дипломам). При этом зачетные единицы указываются в графе «Количество часов» в скобках после указания количества часов (например, 190 (5 з.е.)).

1.9 Присутствие на текущей аттестации студента посторонних лиц без разрешения ректора (первого проректора), декана не допускается.

1.10 Студент, успешно прошедший текущую аттестацию, решением декана факультета переводится на следующий курс (семестр).

1.11 Студент, не прошедший текущую аттестацию по уважительной причине или имеющий академическую задолженность (далее – задолженность), переводится на следующий курс (семестр) условно.

## **2. Допуск студентов к текущей аттестации**

2.1 К защите курсовой работы допускается студент, представивший работу в установленный соответствующей кафедрой срок и получивший положительный отзыв руководителя курсовой работы.

2.2 К сдаче зачета (дифференцированного зачета) или экзамена по учебной дисциплине допускается студент при условии выполнения и защиты им всех расчетных, лабораторных и иных работ, курсовой работы, предусмотренных учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре.

2.3 К сдаче дифференцированного зачета по практике допускается студент, выполнивший программу практики и представивший в установленный соответствующей кафедрой срок письменный отчет о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с

требованиями, дневник о прохождении практики, письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации и другие материалы, предусмотренные программой практики.

2.4 Студенты дневной формы получения образования допускаются распоряжением декана (за 1 день до начала сессии) к экзаменационной сессии при условии защиты курсовых работ, сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) по учебной дисциплине, предусмотренных учебным планом в текущем семестре, и получении отметок «зачтено» или не ниже 4 (четырёх) баллов.

Форма распоряжения декана о допуске к экзаменационной сессии – произвольная, однако обязательно должна включать 2 пункта:

А) о допуске студентов конкретной учебной группы к экзаменационной сессии (датой допуска студентов к экзаменам является дата начала экзаменационной сессии);

Б) о недопуске к экзаменационной сессии студентов (с указанием ФИО студента и номера учебной группы), не сдавших зачет(ы) и не защитивших курсовые работы в установленные сроки.

Для студентов, имеющих задолженность по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения текущей аттестации.

Для студентов, имеющих задолженность по неуважительной причине, должны быть установлены индивидуальные сроки ликвидации задолженности не позднее даты проведения третьего экзамена экзаменационной сессии.

Студенты, ликвидировавшие задолженность в срок до даты проведения первого экзамена, очередным распоряжением декана допускаются к экзаменационной сессии.

Студенты, ликвидировавшие задолженность в срок до даты проведения второго экзамена, следующим распоряжением декана допускаются к сдаче экзаменационной сессии.

Студенты, ликвидировавшие задолженность в срок до даты проведения третьего экзамена, распоряжением декана допускаются к сдаче экзаменационной сессии.

Студенты, не ликвидировавшие задолженность в срок до даты проведения третьего экзамена, отчисляются из университета.

2.5 Студент заочной формы получения образования допускается распоряжением декана к экзаменационной сессии при условии отсутствия академической задолженности за предыдущую сессию.

2.6 Недопуск студента к защите курсовой работы, зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине, дифференцированному зачету по практике осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» во время проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

2.7 Результаты недопуска студента к текущей аттестации по решению кафедры декан факультета отражает в зачетно-экзаменационной ведомости

выставлением отметки «не зачтено» или отметки «1 (один)» балл. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность по соответствующей учебной дисциплине (курсовой работе, практике).

2.8. Обучающимся, которые осваивают содержание образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, не сдававшим кандидатский зачет (дифференцированный зачет), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам в установленный срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректор университета определяет дату сдачи указанных форм текущей аттестации в сроки, запланированные для сдачи кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам другой группой.

### **3. Сроки проведения текущей аттестации студентов**

3.1 Текущая аттестация студентов дневной и заочной формы получения образования проводится в следующие сроки:

в форме зачета, дифференцированного зачета по практике, защиты курсовой работы – в сроки, определяемые решением кафедры;

в форме экзамена по учебной дисциплине – в сроки, устанавливаемые расписанием экзаменационной сессии.

3.2 Неявка студента на текущую аттестацию в сроки, указанные в п. 3.1 настоящего положения, отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

В случае неявки студента на текущую аттестацию в сроки, указанные п. 3.1 настоящего положения, по уважительной, документально подтвержденной причине, декан факультета слова «не явился» дополняет словами «по ув. причине».

3.3 Неявка студента на текущую аттестацию в сроки, указанные в п. 3.1 настоящего положения, без уважительной причины оценивается деканом факультета отметкой «не зачтено» или отметкой 1 (один) балл, а студент считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине, практике.

3.4 Студенту, не явившемуся на текущую аттестацию в сроки, предложенные деканатом или определенные расписанием экзаменационной сессии (решением кафедры), по уважительной, документально подтвержденной причине, устанавливается индивидуальный срок прохождения текущей аттестации.

3.5 Студенту дневной формы получения образования, не явившемуся на текущую аттестацию по уважительной, документально подтвержденной причине, в срок, предложенный деканатом или определенный расписанием, устанавливаются следующие индивидуальные сроки прохождения текущей аттестации:

защиты курсовой работы, сдачи зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине – в соответствии с причиной неявки, но не позднее даты проведения второго экзамена текущей экзаменационной сессии;

сдачи экзамена – в соответствии с причиной неявки, но не позднее первых тридцати календарных дней следующего семестра;

сдачи дифференцированного зачета по практике – в соответствии с причиной неявки, но не позднее начала экзаменационной сессии (по преддипломной практике – не позднее начала обзорных лекций).

3.6 Студенту заочной формы получения образования, не явившемуся на текущую аттестацию по уважительной, документально подтвержденной причине, в срок, предложенный деканатом, определенный расписанием экзаменационной сессии, устанавливаются следующие индивидуальные сроки прохождения текущей аттестации:

защиты курсовой работы, сдачи зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине – в соответствии с причиной неявки, но не позднее начала летней экзаменационной сессии (в случае неявки на текущую аттестацию по дисциплинам летней экзаменационной сессии – не позднее первых тридцати календарных дней следующего учебного года);

сдачи дифференцированного зачета по практике – в соответствии с причиной неявки, но не позднее начала зимней экзаменационной сессии (если практика планировалась в осеннем семестре) и не позднее окончания учебного года (если практика планировалась в весеннем семестре), а по преддипломной практике – не позднее начала обзорных лекций.

3.7 Решение об установлении индивидуального срока прохождения текущей аттестации студенту, осваивающему содержание образовательных программ высшего образования на I ступени получения образования, не явившемуся на текущую аттестацию по уважительной, документально подтвержденной причине, принимается распоряжением декана факультета.

3.8 Решение об установлении индивидуального срока прохождения текущей аттестации принимается на основании заявления студента, с обязательным приложением документов, подтверждающих уважительную причину неявки на текущую аттестацию в установленный срок.

#### **4. Организация текущей аттестации студентов**

##### **4.1 Курсовой проект (курсовая работа):**

4.1.1 Курсовой проект (курсовая работа) является видом самостоятельной работы студента, представляющей собой решение учебной задачи.

4.1.2 Перечень тем курсового проекта (курсовой работы) разрабатывается соответствующей кафедрой и утверждается заведующим кафедрой не позднее чем за 1 месяц до начала семестра, в котором предусмотрено его выполнение в соответствии с учебным планом. Количество тем курсовых проектов (курсовых работ) должно быть достаточным для выдачи индивидуального задания каждому студенту в учебной группе.

4.1.3 Студенту предоставляется право выбрать тему курсового проекта (курсовой работы) из утвержденного перечня или предложить свою тему с письменным обоснованием ее целесообразности. При положительном решении заведующего кафедрой предложенная тема закрепляется за студентом. Фамилии студентов с указанием учебной группы, руководителя и темы курсовой работы представляются заведующим соответствующей кафедрой в деканат факультета для подготовки распоряжения по факультету. Распоряжение подписывается деканом факультета до начала семестра, в котором предусмотрено выполнение данного вида работы в соответствии с учебным планом.

4.1.4 Задание по курсовому проекту (курсовой работе) должно быть выдано студенту:

дневной формы получения высшего образования – в первые 2 недели после начала семестра, в котором учебным планом предусмотрено выполнение курсового проекта (курсовой работы);

заочной формы получения высшего образования – на экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрено выполнение курсового проекта (курсовой работы).

4.1.5 Требования к содержанию курсового проекта (курсовой работы) определяются соответствующей кафедрой в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению курсового проекта (курсовой работы).

4.1.6 Оформление курсового проекта (курсовой работы) производится студентом в соответствии с рекомендациями по написанию и оформлению курсового проекта (курсовой работы).

4.1.7 Курсовой проект (курсовая работа) с отзывом руководителя представляется студентом на кафедру не позднее чем за 1 неделю до установленного решением кафедры срока защиты.

4.1.8 Защита курсового проекта (курсовой работы) производится студентом перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе трех человек, включая руководителя курсовой работы.

4.2 Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине:

4.2.1 Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине является формой установления соответствия результатов учебной деятельности студента по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательного стандарта и учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

4.2.2 Перечень вопросов и заданий для проведения зачета (дифференцированного зачета) составляется преподавателем учебной дисциплины, утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения студентов не позднее чем за месяц до срока сдачи.

4.2.3 Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (устная, письменная, тестирование, контрольная работа и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры.

4.2.4 Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, по которой учебным планом не предусмотрен экзамен:

принимается преподавателем, который проводил занятия в форме лекций;

принимается преподавателем, проводившим семинарские (практические) занятия, если учебным планом по данной дисциплине не предусмотрены занятия в форме лекций.

#### 4.3 Экзамен по учебной дисциплине:

4.3.1 Перечень теоретических вопросов и заданий составляется преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, в соответствии с учебной программой, утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения студентов не позднее чем за месяц до начала сессии.

4.3.2 Форма проведения экзамена по учебной дисциплине (устная, письменная, тестирование и другое) определяется решением соответствующей кафедры и доводится до сведения студентов преподавателями учебных дисциплин не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.3.3 Экзамен проводится по билетам. Количество экзаменационных билетов по всем учебным дисциплинам должно превышать число студентов в учебной группе и быть не менее 25. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим соответствующей кафедры. Ознакомление студентов с экзаменационными билетами до экзамена не допускается.

4.3.4 Для подготовки ответа на экзамене студенту отводится не менее 20 минут. Во время экзамена студент имеет право пользоваться списком теоретических вопросов, а также с разрешения экзаменатора учебно-программными и информационно-аналитическими, справочными материалами, перечень которых определяется соответствующей кафедрой.

4.3.5 Экзаменатор имеет право задавать студенту дополнительные вопросы (задачи) по программе учебной дисциплины.

#### 4.4 Дифференцированный зачет по практике:

4.4.1 Практика является формой овладения студентом практическими умениями и навыками, подготовки студента к самостоятельной деятельности по получаемой специальности.

4.4.2 Порядок организации, проведения и оценки результатов прохождения практики студентов регламентируется приказами ректора университета, [Положением](#) о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24.

### 5. Повторная текущая аттестация

5.1 Студент, не прошедший соответствующую форму текущей аттестации в установленный срок без уважительной причины или получивший по ее результатам отметку «не зачтено» или «1 (один)», «2 (два)», «3 (три)» балла, подлежит повторной аттестации (далее – пересдача).

5.2 Передача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы, допускается один раз.

Передача неудовлетворительной отметки по курсовой работе принимается до начала экзаменационной сессии комиссией в составе заведующего кафедрой, руководителя курсовой работы и преподавателя, принимавшего защиту курсовой работы. Решение комиссии является окончательным. Студент, получивший неудовлетворительную отметку при повторной защите курсовой работы, считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

5.3 Передача зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, в том числе и после неявки студента на зачет в установленный срок без уважительной причины, допускается не более двух раз.

Вторая передача зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине принимается в письменном виде комиссией в количестве трех человек, создаваемой заведующим кафедрой по распоряжению декана факультета. В состав комиссии включаются заведующий кафедрой, преподаватель, выставивший на зачете (дифференцированном зачете) по учебной дисциплине неудовлетворительную отметку, и преподаватель, осуществляющий образовательный процесс по аттестуемой дисциплине. С датой второй передачи зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине декан факультета ознакомливает студента под роспись.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента на вторую передачу зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине в установленный срок без уважительной причины студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

5.4 Передача экзамена по учебной дисциплине, в том числе и после неявки студента на экзамен в установленный срок без уважительной причины, допускается не более двух раз.

Вторая передача экзамена по учебной дисциплине принимается в письменном виде комиссией в количестве трех человек, создаваемой заведующим кафедрой по распоряжению декана факультета. В состав комиссии включаются заведующий кафедрой, преподаватель, выставивший на экзамене по учебной дисциплине неудовлетворительную отметку, и преподаватель, осуществляющий образовательный процесс по аттестуемой дисциплине. С датой второй передачи экзамена по учебной дисциплине декан факультета ознакомливает студента под роспись. В один день студент, как правило, имеет право передать один экзамен.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента на вторую передачу экзамена по учебной дисциплине в установленный срок без уважительной причины студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

5.5. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета по



учебной или производственной практике, повторно направляется на практику приказом ректора БГПУ в свободное от учебы время:

1. до занятий, если студент обучается во вторую смену;
2. после занятий, если студент обучается в первую смену;
3. во время студенческих каникул (6 часов в день).

При повторном направлении на практику распоряжением декана устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики (не более 3-х часов в день в период теоретического обучения). По письменному заявлению студента учебное время для прохождения практики может быть увеличено до 6-ти часов в день.

При повторном прохождении практики ее продолжительность должна быть не менее предусмотренной учебным планом.

Для студента, не выполнившего программу практики по неуважительной причине, устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

после зимней сессии – не позднее первых 30 календарных дней следующего семестра;

после летней сессии – не позднее первых 30 календарных дней следующего учебного года;

для преддипломной практики – не позднее начала обзорных лекций.

Если расчет индивидуальных сроков повторного прохождения практики показывает, что практика не может быть организована в указанные выше периоды ликвидации академической задолженности, то студент подлежит отчислению как не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки.

Для студента, не выполнившего программу практики по уважительной причине, указанные выше периоды могут быть увеличены на количество дней, пропущенных по уважительной причине.

## **6. Сроки повторной текущей аттестации**

6.1 Сроки повторной текущей аттестации (далее – сроки ликвидации академической задолженности) устанавливаются студенту, не явившемуся на текущую аттестацию в срок по неуважительной причине или получившему по ее результатам неудовлетворительную отметку.

6.2 Студенту дневной формы получения образования, получившему в сессию не более двух неудовлетворительных отметок, деканом факультета устанавливается следующий срок ликвидации академической задолженности:

по результатам зимней экзаменационной сессии – не позднее первых тридцати календарных дней следующего семестра;

по результатам летней экзаменационной сессии – не позднее первых тридцати календарных дней следующего учебного года.

6.3 Студенту заочной формы получения образования, получившему в сессию не более двух неудовлетворительных отметок, деканом факультета устанавливается следующий срок ликвидации академической задолженности:

по результатам зимней экзаменационной сессии – до конца текущего учебного года;

по результатам летней экзаменационной сессии (кроме выпускного курса) – не позднее первых тридцати календарных дней следующего учебного года;

по результатам летней экзаменационной сессии на выпускном курсе – не позднее начала обзорных лекций.

6.4 Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях, при наличии уважительных, документально подтвержденных причин, декан факультета может разрешить студенту на основании заявления с приложенными документами пересдачу одного экзамена, по которому получена неудовлетворительная отметка в период сессии.

6.5 В исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийное бедствие и другое, подтвержденных документально) ректором (курирующим проректором) на основании заявления студента с учетом мнения декана факультета может быть продлен срок ликвидации академической задолженности сверх установленных в п. 6 настоящего положения.

## **7. Повторная текущая аттестация студентов с целью повышения положительной отметки**

7.1 Повторная текущая аттестация с целью повышения положительной отметки разрешается студенту на выпускном курсе.

7.2 Повторная текущая аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена допускается не более чем по трем учебным дисциплинам.

7.3 Условиями для проведения повторной текущей аттестации студента с целью повышения положительной отметки являются:

наличие по повторно аттестуемым дисциплинам отметок не ниже «7 (семь)» баллов;

наличие по повторно аттестуемым дисциплинам одной отметки «6 (шесть)» баллов и не менее 75 % отметок «10 (десять)» и «9 (девять)» баллов по результатам текущей аттестации по другим дисциплинам.

7.4 Решение по повторной текущей аттестации студента с целью повышения положительной отметки принимается деканом факультета.